

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙



เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร



ประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะแล้วนั้น

ในการนี้ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

จ.ส.ต.

(จิรวัดน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



ที่ ชพ ๕๒๗๐๑/๒๕๕๘

สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๘๐

๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภท ระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับที่ ๒)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๑ เล่ม
๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จำนวน ๑ เล่ม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ในการนี้ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ -
๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) และจัดทำประกาศโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

จ.ส.ต.

(จิรวัดน์ โสถณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

สำนักปลัดเทศบาล(งานกรเจ้าหน้าที)

โทร. ๐๗๗-๕๓๕๐๗๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐๗๗-๕๓๕๒๔๐

www.phato.go.th



ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/น่วต

สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๘๐

ศ/ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภท ระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับที่ ๒)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๑ เล่ม
๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จำนวน ๑ เล่ม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ในการนี้ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ –
๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) และจัดทำประกาศโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

จ.ศ.ต.

(จิรวัดน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

สำนักปลัดเทศบาล(งานกรเจ้าหน้าที)

โทร. ๐๗๗-๕๓๕๐๗๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐๗๗-๕๓๕๒๔๐

www.phato.go.th

๘๗๕๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๕-๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๘-๑๔
๙. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๕-๑๖
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐-๒๓
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔-๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๓

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยใช้เทศบาลตำบลพะโต๊ะจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.กลาง)ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ,เทศบาล,อบต) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ ,เทศบาล หรืออบต) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ,เทศบาล หรือ อบต) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้จ่ายคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะมีโครงสร้างการแบ่งและระบบงานงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล หรือ อบต) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้บริหารงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเกิดประโยชน์ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะเป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพะโต๊ะตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖(รวมแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรับรองภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

พื้นที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นพื้นที่การเกษตร และท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ซึ่งมีปัญหาและความต้องการของประชาชนใน ๖ประเด็นหลัก ได้แก่

๔.๑ การพัฒนาให้เศรษฐกิจดี มีความยั่งยืน เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรรับผิดชอบเฉพาะ

๔.๒ การพัฒนาด้านคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรผู้รับผิดชอบเฉพาะ

๔.๓ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรผู้รับผิดชอบ

๔.๔ การพัฒนาให้เป็นเมืองที่มีระเบียบ สะอาด และสิ่งแวดล้อม

๔.๕ การพัฒนาด้านสุขอนามัยและคุณภาพชีวิต

๔.๖ การบริการและมีส่วนร่วมของประชาชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในด้านต่างๆดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง โดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และสาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) จัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจน

สถานที่ประชุมอบรมประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการจัดทำกิจกรรม ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่น

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

- ๑.การจัดการศึกษา
- ๒.การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- ๓.การส่งเสริมด้านการสาธารณสุขและอนามัยครอบครัว
- ๔.การจัดให้มีการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- ๕.การพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว
- ๖.การส่งเสริมกีฬา
- ๗.การจัดให้มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ทั่วถึง
- ๘.การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙.การควบคุมอาคาร
- ๑๐.ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง

ภารกิจรอง

- ๑.การรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๒.การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.เดิม) กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วย ได้แก่

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองการศึกษา
- กองการประปา
- หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดให้มีกรอบกำลังทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ถ้าหากมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดังกล่าว เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างราชการ ดังนี้

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ กำหนดโครงสร้างเกี่ยวกับภารกิจและจัดให้มีตำแหน่งในฝ่ายต่างๆ เพื่อดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- ภารกิจด้านงานธุรการ
- ภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล จึงกำหนดให้มีงานการเจ้าหน้าที่
- ภารกิจด้านการให้บริการทะเบียนราษฎร จึงกำหนดให้มีงานด้านทะเบียนราษฎร
- ภารกิจด้านนโยบาย การจัดทำแผนและงบประมาณ จึงกำหนดนโยบายการจัดทำแผนและงบประมาณ
- ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้กำหนดให้มีงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ภารกิจด้านการพัฒนาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว จึงได้กำหนดให้มีงานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
- ภารกิจด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จึงกำหนดงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ภารกิจด้านกฎหมายและเรื่องราวร้องทุกข์ จึงกำหนดให้มีงานนิติการ
- งานทะเบียนพาณิชย์เป็นงานที่รับถ่ายโอนจึงกำหนดให้มีงานทะเบียนพาณิชย์

๒. กองคลัง

- ภารกิจด้านการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมและการจัดทำระเบียบงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี จึงกำหนดให้มีงานการเงินและบัญชี
- ภารกิจด้านการดูแลทรัพย์สินและพัสดุ จึงได้กำหนดให้มีงานพัสดุและทรัพย์สิน
- ภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ และผลประโยชน์ของเทศบาลจึงกำหนดให้มีงานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ภารกิจด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน จึงกำหนดให้มีงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- การกิจด้านงานธุรการ จึงกำหนดให้มีงานธุรการ
- การกิจด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้ง การวาง โครงการและควบคุมการก่อสร้าง การประมาณราคา จึงกำหนดให้มีงานด้านสาธารณสุขปก
- การกิจด้านวิศวกรรมและการควบคุมอาคาร จึงได้กำหนดให้มีงานวิศวกรรมและการควบคุมอาคาร
- การกิจด้านการจัดการไฟฟ้าและสถานที่สาธารณะ จึงได้กำหนดให้มีงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- การกิจด้านงานธุรการจึงกำหนดให้มีงานธุรการ
- การกิจงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จึงได้กำหนดให้มีงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- การกิจด้านสุขาภิบาลและการดูแลสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดให้มีงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- การกิจด้านการรักษาความสะอาด การเก็บขนขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล จึงกำหนดให้มีงานรักษาความสะอาด

๕. กองการศึกษา

- การกิจด้านงานธุรการ จึงกำหนดให้มีงานด้านธุรการ
- การกิจด้านการบริหารจัดการ การบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงกำหนดให้มีงานการศึกษาปฐมวัย
- การกิจด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ จึงกำหนดให้มีงานด้านกีฬาและนันทนาการ

๖. กองการประปา

- การกิจด้านการเงินและบัญชี จึงกำหนดให้มีงานด้านการเงินและบัญชี
- การกิจด้านการผลิตและบริการ (กิจการเทศพาณิชย์) จึงกำหนดให้มีงานด้านการผลิตและบริการ

๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- การกิจด้านการตรวจสอบด้านการเงิน ตรวจสอบการดำเนินงาน ตรวจสอบการบริหาร ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตรวจสอบระบบสารสนเทศ ตรวจสอบพิเศษ
- เมื่อเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำผลวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างราชการเปรียบเทียบดังนี้

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เพื่อให้การจัดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเข้าสู่ประเภทตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ขึ้น

๘.๑ เทศบาลได้กำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๔ งานแผนและงบประมาณ</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๗ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๘ งานนิติการ</p> <p>๑.๙ งานทะเบียนพาณิชย์</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๔ งานแผนและงบประมาณ</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๗ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๘ งานนิติการ</p> <p>๑.๙ งานทะเบียนพาณิชย์</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ การจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ การจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๒ งานวิศวกรรมและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓.๔ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑งานธุรการ</p> <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานวิศวกรรมและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๔ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p>	
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑งานธุรการ</p> <p>๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๔งานรักษาความสะอาด</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑งานธุรการ</p> <p>๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๔งานรักษาความสะอาด</p>	

<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๒ งานบริหารและพัฒนา</p> <p>๕.๓งานกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๒ งานบริหารและพัฒนา</p> <p>๕.๓งานกีฬาและนันทนาการ</p>	
<p>๖. กองการประปา</p> <p>๖.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๖.๒ งานการผลิตและบริการ</p>	<p>๖. กองการประปา</p> <p>๖.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๖.๒ งานการผลิตและบริการ</p>	
<p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ(ต่อ)

๘.๒ เพื่อให้การจัดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ให้สอดคล้องกับบัญชีการจัดตำแหน่ง ตามที่ ก.ท.จ. ชุมพร ได้มีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ เมษายน ๒๕๕๘ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (แก้ไขปรับปรุง)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัดเทศบาล								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไปต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างแผนที่ภูมิ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่างต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนสวน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	ยุบเลิก	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	ยุบเลิก	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	ยุบเลิก	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	ยุบเลิก	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	ยุบเลิก	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	ยุบเลิก	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	ยุบเลิก	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	ยุบเลิก	
คนงานประจำรถขยะ(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาด้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู(คศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู(คศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

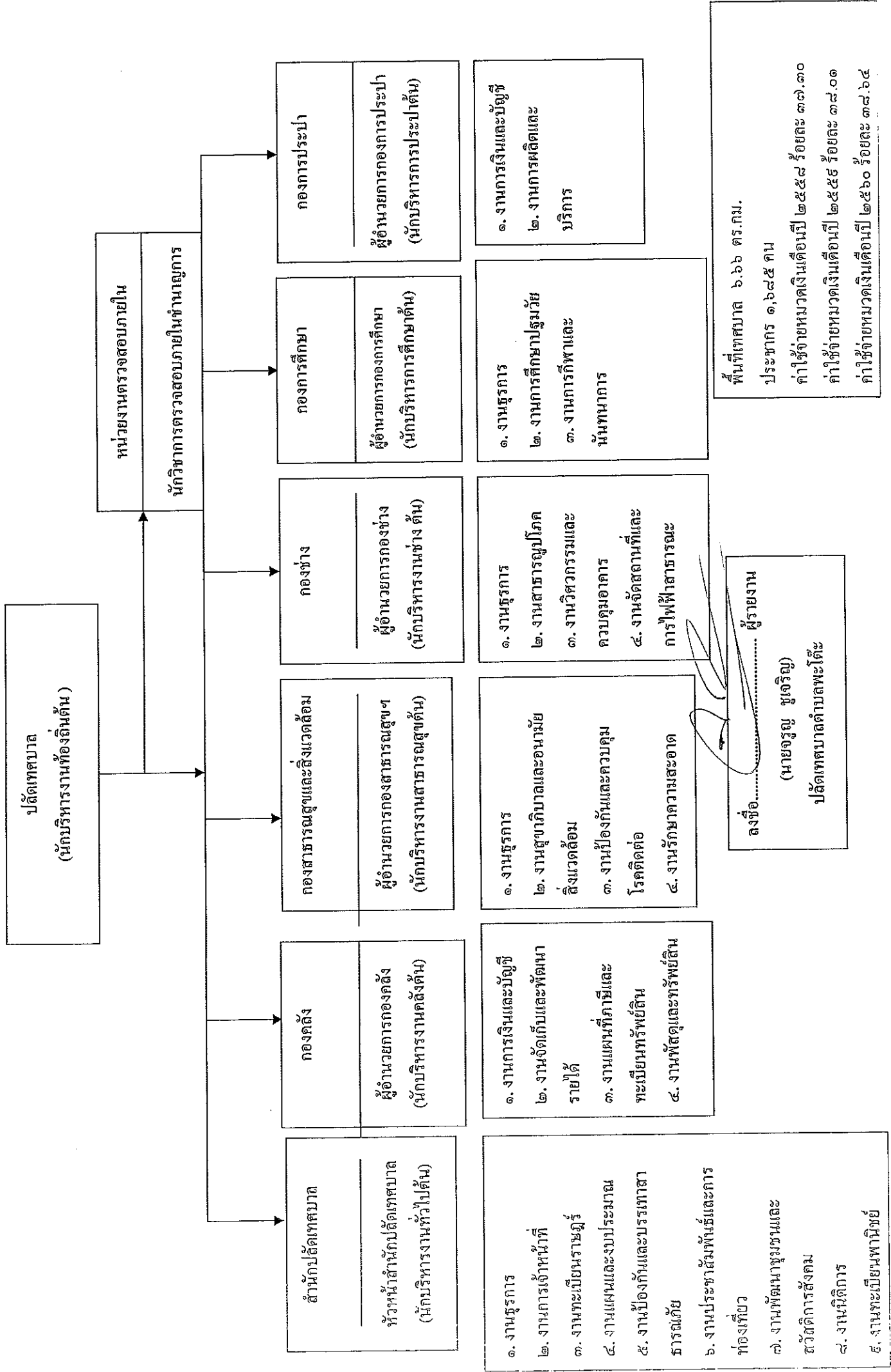
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	W	X	Y
2	ชื่อรายงาน	รหัสบัญชี	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
3	ชื่อรายงาน	รหัสบัญชี	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
4	ชื่อรายงาน	รหัสบัญชี	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
5	ชื่อรายงาน	รหัสบัญชี	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
6	ชื่อรายงาน	รหัสบัญชี	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
7	ชื่อรายงาน	รหัสบัญชี	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
8	ชื่อรายงาน	รหัสบัญชี	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
9	ชื่อรายงาน	รหัสบัญชี	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน

สรุปประมาณการค่าใช้จ่าย ม.35 (ให้กรอกเฉพาะข้อมูลตารางด้านซ้ายข้างล่าง)

ยอดที่ลดมาจากด้านบน + ยอดที่ลดมาจากด้านซ้าย		เงินเดือน+ที่จ่ายควบคู่	
94	กรอกข้อมูลตามยอดเงินที่เบิกจ่ายจริง	2558	2558
95	ของพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	2,351,000	5,938,620
96	เฉพาะเงินเดือน + ที่จ่ายควบคู่กับเงินเดือน	250,000	333,680
97	(ที่จ่ายควบคู่ เช่น เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เป็นต้น)	600,000	4,292,208
98	รวม	3,201,000	10,564,236
99	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น (ลดยอดปี 2559)	640,200	613,087
100	รวมทั้งสิ้น	2,560,800	10,877,347
101	คิดเป็นร้อยละ	37.30	28,985,000
102	คิดเป็นร้อยละ	38.01	11,017,547
103	คิดเป็นร้อยละ	42.05	28,985,000

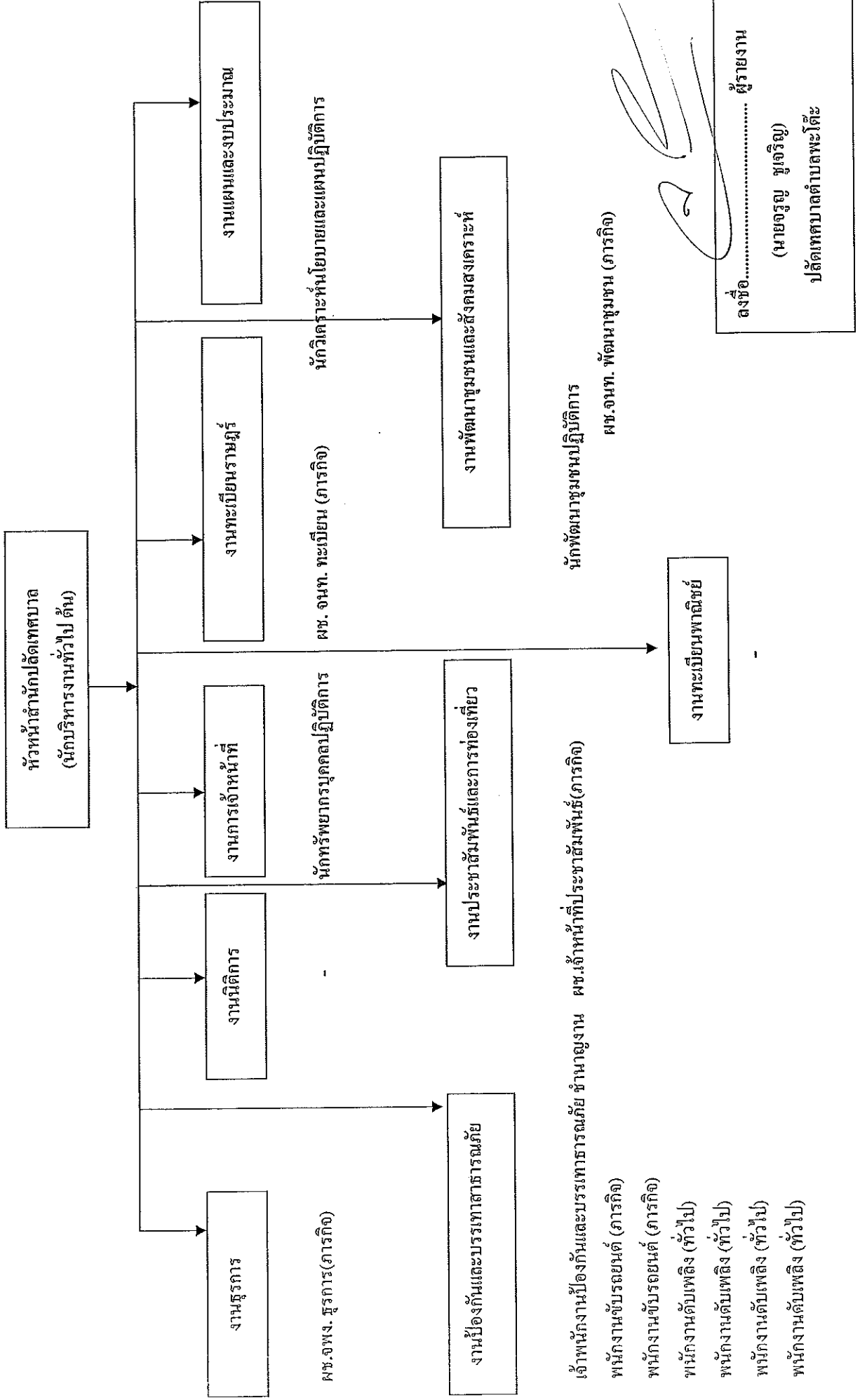
ยอดที่ลดมาจากด้านบน + ยอดที่ลดมาจากด้านซ้าย		เงินเดือน+ที่จ่ายควบคู่	
104	กรณีนี้นำค่าใช้จ่ายของปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558	2560	2560
105	ให้ใส่ตำแหน่ง ยอดเงินของของค่าใช้จ่ายรวม	108,000	5,938,620
106	ของปี 2558 2559 2560	108,000	333,680
107	1. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	108,000	4,292,208
108	2. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	108,000	10,564,236
109	3. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	108,000	613,087
110	4. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	108,000	10,812,245
111	5. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	108,000	11,017,547
112	6. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	108,000	-
113	7. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	108,000	1,036,800
114	8. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	864,000	11,760,284
115	รวม	864,000	28,985,000
116	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น	172,800	38.01
	รวมทั้งสิ้น	1,036,800	38.64

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



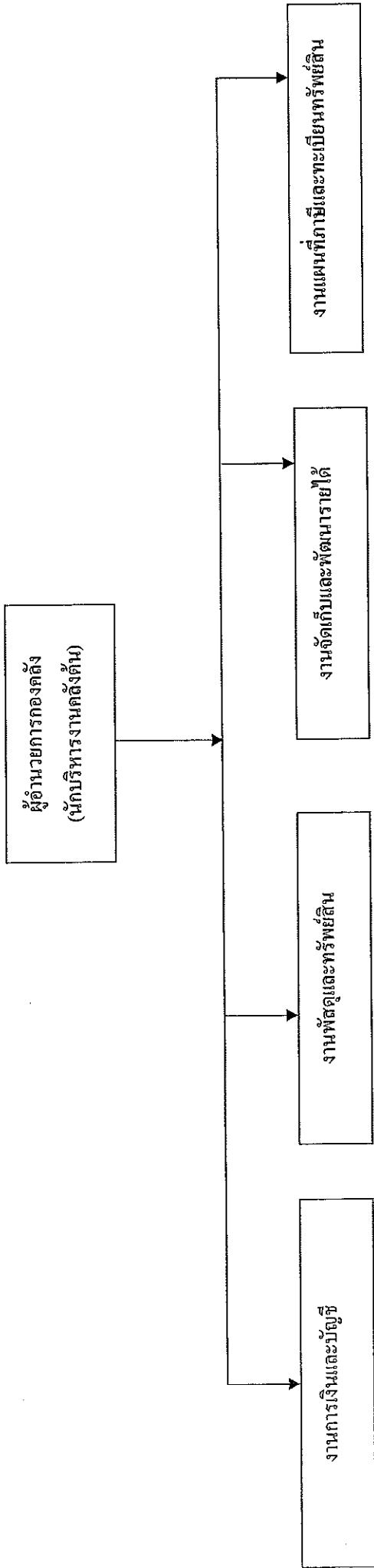
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายจรูญ ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างของสำนักปลัด



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายจรรุญ ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างขององค์กร



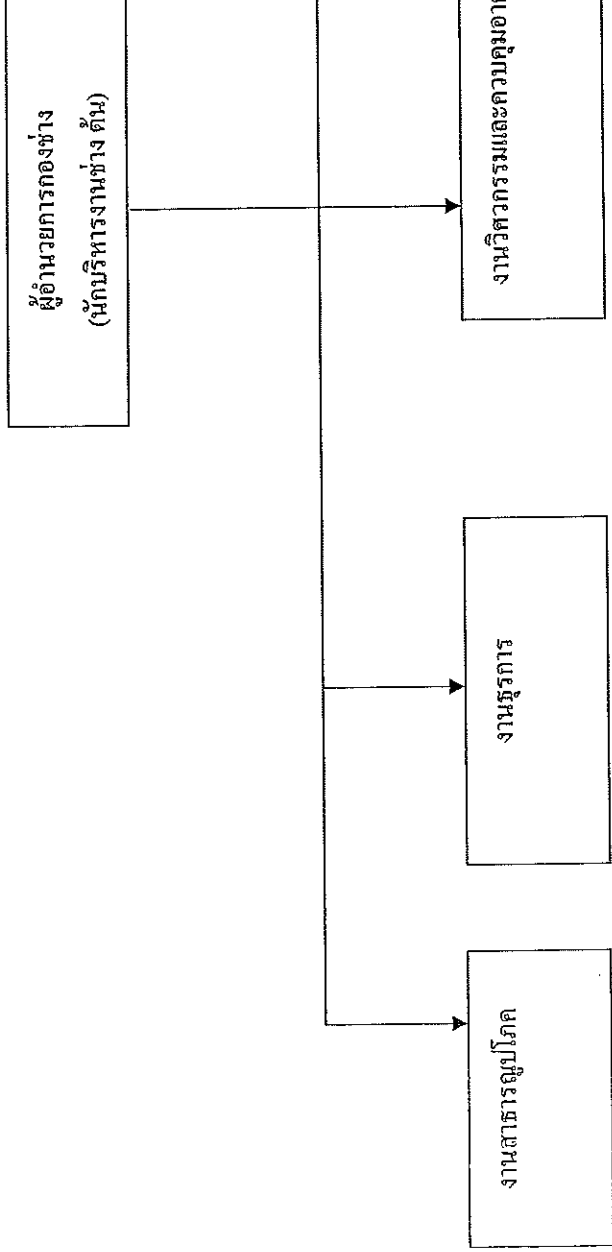
ผู้อำนวยการงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ผ. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ)

ผู้อำนวยการงานผลิตปฏิบัติงาน
ผ. จนท. ผลิต (ภารกิจ)

ผ. ช่างแผนกช่าง (ภารกิจ)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ
(นายจตุร ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างของกองช่าง



นายช่างโยธาชำนาญงาน

คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ยุบเลิกปี ๒๐


คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ยุบเลิกปี ๒๐

นายช่างโยธาชำนาญงาน

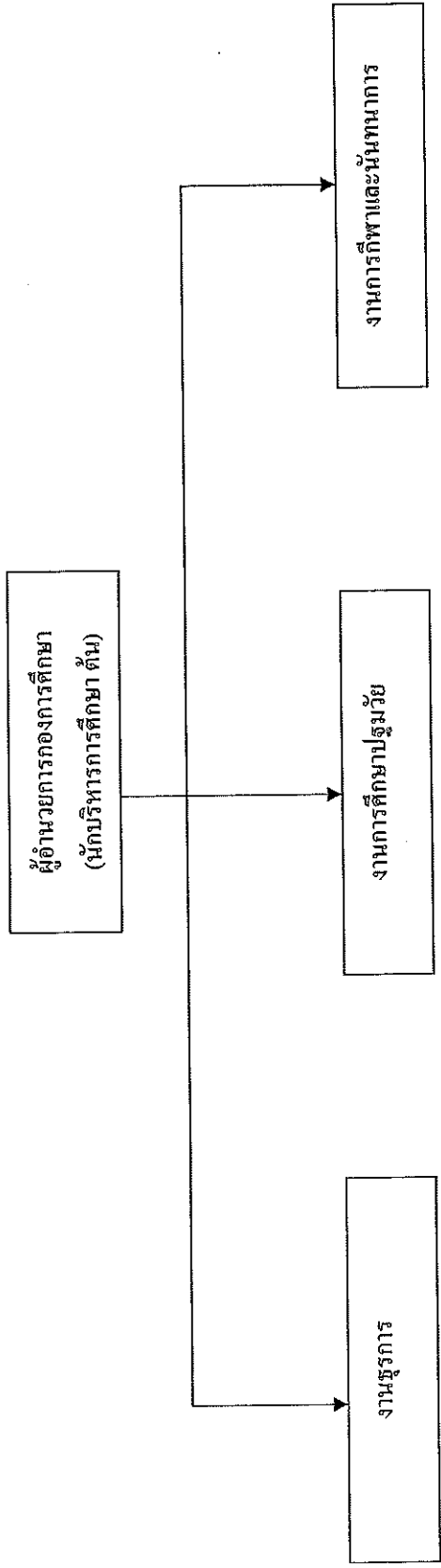
ผช. ช่างไฟฟ้า(ภารกิจ)

ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ(ภารกิจ)

คนสวน (ทั่วไป) ยุบเลิกปี ๒๐


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจรรยา ขุนเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างกองการศึกษา

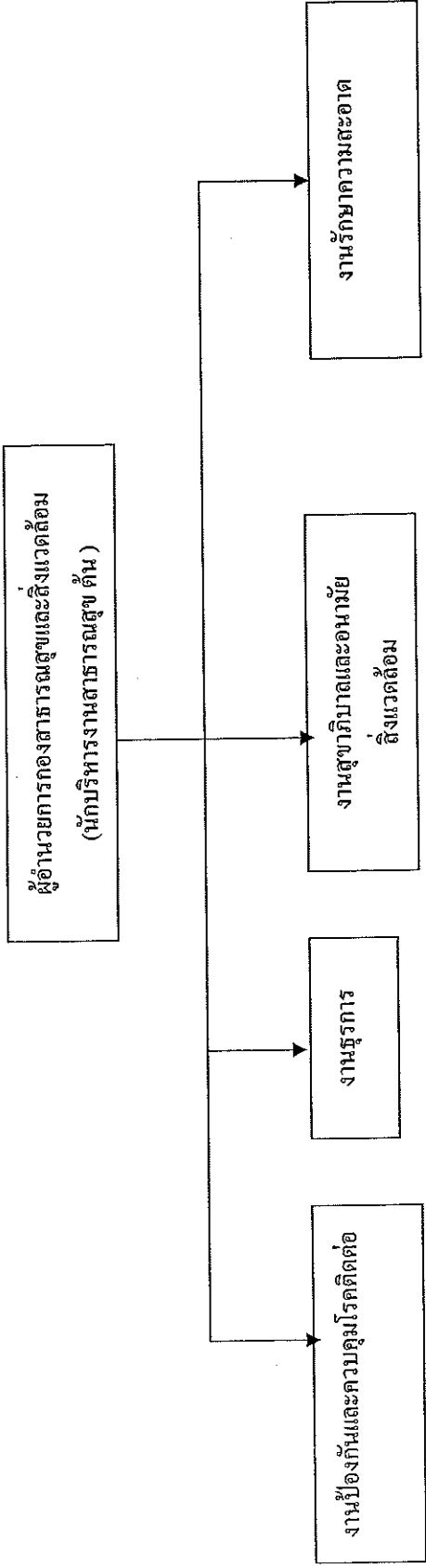


นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

- ครูอศ ๑เงินอุดหนุน
- ครูผู้ดูแลเด็ก เงินอุดหนุน
- ครูผู้ดูแลเด็ก เงินอุดหนุน
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ภารกิจ) เงินอุดหนุน
- ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ) เงินอุดหนุน
- ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ) เงินอุดหนุน
- ศพ.ครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)
- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
- ภารโรง(ทั่วไป)
- ภารโรง(ทั่วไป)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจรรณ พุทธิชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ผพ. จนท. ธุรการ (ภารกิจ)

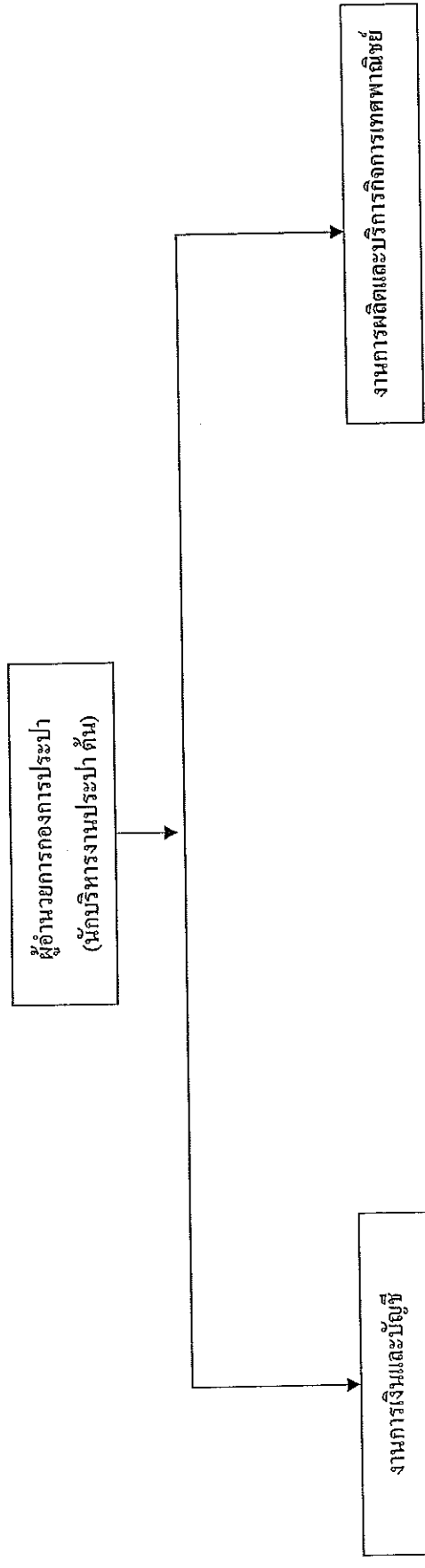
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)

- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ยูนิฟอร์มปี ๒๐
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ยูนิฟอร์มปี ๒๐
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ยูนิฟอร์มปี ๒๐
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ยูนิฟอร์มปี ๒๐
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ยูนิฟอร์มปี ๒๐
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายจรูญ ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างของกองการประปา



พนักงานผลิตน้ำประปา(ลูกจ้างประจำ)
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจตุญ จุเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายจรูญ ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

๑๑. บัญชีแสดงการจัดสรรเงินสู่ตำแหน่งคณะกรรมการกำหนดเขตที่ดำเนินการในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑.	นายบุญ อุทธิชัย	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐-๑๑๑๑๑๑๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๗	๑๑-๒๐-๑๑๑๑๑๑๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๑,๕๐๐	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล												
๒.	นางสาวศรีรัตน์ อุทพงศ์	ปริญญาโท	๑๑-๒๐-๑๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑-๒๐-๑๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑,๕๐๐	-	-	
๓.	นางสาวศิริชัย ธีระงศุ	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐-๑๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก	๑๑-๒๐-๑๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก	๒๐,๕๐๐	-	-	
๔.	นางสุพัชรา ชูโชติ	ปริญญาโท	๑๑-๒๐-๑๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ป.ก	๑๑-๒๐-๑๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ป.ก	๒๑,๕๐๐	-	-	
๕.	นายประพันธ์ ธิยพุด	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐-๑๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก	๑๑-๒๐-๑๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก	๒๐,๕๐๐	-	-	
๖.	นายชัยชัย โสภณ	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐-๑๑-๔๑๑๑-๐๐๑	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง	๑๑-๒๐-๑๑-๔๑๑๑-๐๐๑	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง	๓๑,๕๕๐	-	-	
พนักงานจ้าง												
๗.	นางสาวจิราภรณ์ ธีระงศุ	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานราชการ	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานราชการ	-	๑๓,๕๖๐	-	-	
๘.	นายสุวิทย์ ธีระงศุ	ปวศ.	-	ผู้ช่วยหัวหน้าที่เทศาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าที่เทศาภิบาล	-	๑๒,๖๐๐	-	๑,๑๒๕	
๙.	นางสาวสุจิตรา เกตุวงษา	ปวศ.	-	ผู้ช่วยหัวหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย	-	-	พ.ศ. ทนท.บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๐,๕๕๐	-	๒,๐๐๐	
๑๐.	นางสาวบุญยืน มีกุล	ปริญญาตรี	-	พ.ศ. ทนท.พัฒนาชุมชน	-	-	พ.ศ. ทนท.พัฒนาชุมชน	-	๑๑,๐๕๐	-	๒,๐๐๐	
๑๑.	นายคณต กิ่งคชย	ป.๓	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๑,๕๕๐	-	๒,๐๐๐	
๑๒.	นายไพฑูริย์ ประคองประทุม	ปวช.	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๐,๕๕๐	-	๒,๐๐๐	
๑๓.	นายวิวัฒน์ มหรรณ	ป.๓	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๑๔.	นายภาณุ สุทธิชัย	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๑๕.	นายภาณุพงศ์ ฤทธิกุล	ป.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๑๖.	นายปวิญญ์ นิรมี	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงการจัดอันดับเงินลงทุนรายวันและรายการค้าตามเวลาที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลพะเยา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรขออัตรากำลังเดิม			กรขออัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กขตตั้ง												
๑๓	นางอรุณวรรณ จิตินทร์	ปริญญาตรี	๑๓-๒๐๑๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑๓-๒๐๑๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๓,๕๕๐๐	-	-	
๑๔	นส.นิลุบล ชิมณี	ปริญญาตรี	๑๓-๒๐๑๕-๔๕๒๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑๓-๒๐๑๕-๔๕๒๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑,๕๕๐๐	-	-	
๑๕	นางกรรณิศา ไชรณภา	ปริญญาตรี	๑๓-๒๐๑๕-๔๕๒๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑๓-๒๐๑๕-๔๕๒๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑,๕๕๐๐	-	-	
๑๖	นส.สุวิทย์ ธรรมรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี	-	-	ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี	-	๑,๕๕๐๐	-	๑,๕๕๕๕	
๑๗	นส.จิตติภา นันทิคุณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑,๑๐๐๐	-	๒,๑๐๐๐	
๑๘	นางสาวกรรณ นุ้ยตอน	ป.ศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑,๑๐๐๐	-	๒,๑๐๐๐	
กขตว่าง												
๑๓๓	ว่าง	ปริญญาตรี	๑๓-๒๐๑๕-๒๑๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑๓-๒๐๑๕-๒๑๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓,๕๕๐๐	-	-	
๑๓๔	นายจักริน ก้อนสุวรรณ	ปริญญาตรี	๑๓-๒๐๑๕-๔๕๒๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	พง	๑๓-๒๐๑๕-๔๕๒๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	พง	๒,๕๕๐๐	-	-	
๑๓๕	นายสุรพงษ์ ลงวานศิลป์	ป.ท.	๑๓-๒๐๑๕-๔๕๒๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	พง	๑๓-๒๐๑๕-๔๕๒๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	พง	๒,๕๕๕๐	-	-	
๑๓๖	นางนิตยา ทองคง	ป.ท.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑,๑๑๐๐	-	๑,๑๑๕๕	
๑๓๗	นายพิรพล เพชรวิสูตร	ป.ท.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑,๑๐๐๐	-	๒,๑๐๐๐	
๑๓๘	นายชัยพร สุขสวัสดิ์	ฆ.บ	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	บุบเลิกปี ๖๐
๑๓๙	นายศุภชัย นรินทร์ ศรีสมยศ	ฆ.บ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	บุบเลิกปี ๖๐
๑๔๐	นายอภิรักษ์ จันทร์แทน	ฆ.บ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	บุบเลิกปี ๖๐

๑๑. บัญชีแสดงการจัดสรรงบประมาณส่งต่อหน่วยงานและภาคีภาคประชาสังคมที่ดำเนินการในส่วนราชการ
ที่ขอรับค่าตอบแทน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			สถานที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	สถานที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองการอุดมและสิ่งแวดลอม												
๓๑	ว่าง	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑๑-๒๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓,๕๐๐			
๓๒	นายนคร สุขเจริญ	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	จพ.ง. สาธารณสุข	พง	๑๑-๒๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	จพ.ง. สาธารณสุข	พง	๓,๓๕๐			
๓๓	นางมาลัย แก้วกลิ่น	ปวช.		การโรง (ลูกจ้างประจำ)	-		การโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๓,๓๐๐			
๓๔	น.ส. ชุตินันท์ แดงตกล	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑,๑๐๐		๒,๐๐๐	
๓๕	นายสมภรณ์ อินทรสุวรรณ	ม๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑,๑๐๐		๒,๐๐๐	
๓๖	นายชวาลชัย วิญญา	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑,๒๑๐		๑,๑๒๕	
๓๗	นายประพันธ์ นัยสอน	ป๒	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	บุคลากรปี๖๐
๓๘	นายอาทิตย์ สุวรรณมณี	ป๒	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	บุคลากรปี๖๐
๓๙	นายสมภพ ทองจันทร์	ม๓	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	บุคลากรปี๖๐
๔๐	นางสาวฉวี ทองจันทร์	ป๒	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	บุคลากรปี๖๐
๔๑	นางฉวย อินทรสุวรรณ	ป๒	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	บุคลากรปี๖๐
๔๒	นายวุฒิไกร ฤทธิธกร	ป๒	-	คนงานประจำรถขยะ	-		คนงานประจำรถขยะ	-	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๔๓	นายวฤทธิ์ สุชาติศักดิ์	ป๒	-	คนงานประจำรถขยะ	-		คนงานประจำรถขยะ	-	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๔๔	นายขวัญใจ รุ่งแก้ว	ป๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-		คนงานประจำรถขยะ	-	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	

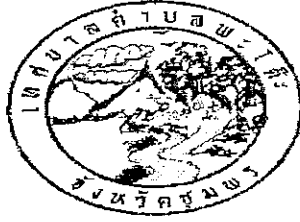
๑๓. บัญชีแสดงการจัดตามเกณฑ์ตามบัญชีต้นแบบฯและการกำหนดค่าตอบแทนในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา												
๔๕	ว่าง	ปริญญาตรี	๑๓-๒๐-๑๖-๒๐๑๖-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑๓-๒๐-๑๖-๒๐๑๖-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓,๒๙๓.๕๕	๓,๕๐๐	-	
๔๖	นายเสวี วราภาวิโรจน์	ปริญญาตรี	๑๓-๒๐-๑๖-๑๓๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป๓	๑๓-๒๐-๑๖-๑๓๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป๓	๒,๓๑๔.๕๐	-	-	
๔๗	ว่าง	ปริญญาตรี	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑,๕๐๐.๐๐	-	-	ว่าง
๔๘	นางสุพิศรา นิสัยตรง	ปริญญาตรี	๑๖-๒๐-๐๑-๒๓	ครู	กศ๑	๑๖-๒๐-๐๑-๒๓	ครู	กศ๑	๒,๐๓๒.๕๐	-	-	
๔๙	นางปิยวิดา เลือทอง	ปริญญาตรี	๑๖-๒๐-๐๑-๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๖-๒๐-๐๑-๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑,๗๙๐.๐๐	-	-	
๕๐	นางอุพรพรณี รักษารัตน์	ปริญญาตรี	๑๖-๒๐-๐๑-๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๖-๒๐-๐๑-๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑,๗๙๐.๐๐	-	-	
๕๑	นางอรอุบลกมล กิ่งนันทน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑,๑๒๓.๐๐	-	๒,๖๐๐	
๕๒	น.ส.เยาวรัตน์ นันทวิคุณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑,๑๐๔.๕๐	-	๒,๖๐๐	
๕๓	นางรุ่งกานต์ รัตนช่วง	ปริญญาตรี	-	ผร.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผร.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑,๖๒๖.๐๐	-	๑,๖๐๕	
๕๔	น.ส.อุษณีย์ แอ้มชะยา	ปวศ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๕๕	น.ส.พรนภา แก้วกลิ่น	ม๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๕๖	น.ส.ลัดดาวัลย์ จันทร์ศิริ	ปวช.	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
กองช่างประจำ												
๕๗	ว่าง	ปริญญาตรี	๑๓-๒๐-๑๕-๒๐๑๖-๐๐๑	นักบริหารการประปา	ต้น	๑๓-๒๐-๑๕-๒๐๑๖-๐๐๑	นักบริหารการประปา	ต้น	๓,๒๙๓.๕๕	๓,๕๐๐	-	
๕๘	นายพิทยา น้อยถาวร	ม๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา (ลูกจ้างประจำ)	-	๓,๓๐๐.๐๐	-	-	
๕๙	นายชัยรัตน์ แยมจรัส	ม๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๖๐	นายสุวิฑระ เกตุวารี	ม๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	

๑๑. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนางานเทศบาลและพนักงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาล ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลัง ทั้งนี้วิธีการพัฒนา มีทั้ง การประชุมพิเศษ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตลอดช่วงระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลัง



ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร
พ.ศ. ๒๕๕๔

ประมวลจริยธรรมข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพแลประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับโดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง ต่อตนเองและองค์กรต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเสริมสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎหมายข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวดที่ ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการของ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักกรรมมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจริยวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้อง

รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องไม่ประพฤตินอนอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมี อริยาสัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะผู้ประกอบวิชาชีพที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดมาตรฐานความประพฤติไว้เป็นการเฉพาะ ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานความประพฤติ และพิจารณาทางศีลธรรมและวิชาชีพนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะมีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือ

สองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาล ตำบลพะโต๊ะ ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลพะโต๊ะนั้น จำนวนสอง คน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและ คัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสมกรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย มาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ใน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องได้สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คู่มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมายการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ

ราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๕ สิ่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการ ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๕ สั่ง ลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๕ ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือดักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้น เงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป
